

5 "П" успешной презентации. Практическое руководство к действию

Продолжительность – 16 акад. часов.

1

Вам нравится, когда зрители понимают идею Ваших слайдов с одного взгляда?
Вы хотите узнать, как расширить сферу своего влияния, используя короткое время, отведенное для презентации?

Хотите научиться заинтересовывать слушателей за 30 секунд?

Стремитесь находить общий язык с любой аудиторией?

Тогда этот тренинг точно для Вас!

За два насыщенных дня занятий Вы:

- измените свое "волнение перед выступлением" на "предвкушение от ожидания";
- узнаете, чем помогает "ритуал уверенности", и придумаете свой;
- научитесь завладевать вниманием аудитории в течение первой минуты своего выступления;
- научитесь демонстрировать свои конкурентные преимущества;
- будете осознанно подходить к постановке цели презентации;
- узнаете секреты формулировки заголовков слайдов;
- научитесь создавать "цепляющий" план презентации;
- сможете выбирать способ представления информации, максимально полно отражающий ее содержание;
- познакомитесь с типами сравнения данных и принципами их выбора;
- узнаете, как можно визуализировать на слайде неколичественные данные;
- получите полезную информацию о композиции слайдов;
- закрепите навыки эффективного использования инструментов MS PowerPoint для решения поставленных задач;
- посмотрите на мир свежим взглядом и получите новые точки роста.

В результате Вы сможете сформулировать свои 5 "П", определив, что для Вас лично значит:

П1. Правильная постановка целей.

П2. Правильные заголовки.

П3. Правильный подход к визуализации.

П4. Правильные способы ответов на вопросы.

П5. Правильный настрой.

ПРОГРАММА

1. Цели определяют результат

- принципы определения цели создания презентации в целом и каждого слайда в отдельности;
- выбор типа сравнения данных с применением ключевых слов;
- работающие правила формулировки наиболее информативных заголовков слайдов и названий диаграмм.

2. Средства улучшения восприятия представляемых данных

- анализ примеров нескольких десятков диаграмм;
- возможности применения двойного сравнения;
- использование шкалы диаграммы;
- проверка правильности выбора типа диаграммы с помощью шкалы диаграммы;
- рекомендации по выбору типа диаграммы, в зависимости от общей цели презентации и от цели каждого слайда, для представления данных из различных сфер деятельности.

3. Практикум по визуализации

В ходе практикума Вы:

- научитесь определять, какие данные имеет смысл отображать на слайде по принципу «необходимо и достаточно»;
- узнаете, почему иногда следует сделать слайдов больше, чем Вы обычно делаете, а порой наоборот – уменьшить их количество;
- решите несколько задач по представлению данных с учетом критериев эффективности диаграммы.

4. Представление неколичественных данных

- Способы отображения на слайде взаимосвязей, взаимодействия, последовательности, структуры или движения (например, в различных направлениях) и т.п. с помощью схем, головоломок и иных способов.

5. Практикум по работе в приложении Microsoft PowerPoint

Вы на практике:

- Освоите создание шаблонов презентации, включая создание тем и дизайнов слайдов (корпоративный, пользовательский);
- Оцените преимущества и правила использования режима просмотра «Структура»;
- Освоите различные способы применения ссылок, гиперссылок (в том числе переходы между слайдами текущей презентации);

- Научитесь вставлять различные форматы видео в слайды (в т.ч. загружать с ПК, с YouTube и т.д.);
- Ознакомитесь со способами использования анимации, научитесь оценивать необходимость ее включения в свою презентацию;
- Отработаете навыки использования фигур SmartArt (в т.ч. преобразование текста в фигуры SmartArt);
- Научитесь создавать любые необходимые Вам фигуры (отсутствующие в стандартном наборе фигур Microsoft) с помощью инструментов MS PowerPoint;
- Получите опыт создания композиции слайдов (в целях повышения эффективности восприятия);
- Узнаете в чем преимущества различных вариантов вывода готовой презентации на печать.

6. Практикум по подготовке и проведению выступления

Вы на практике:

- Узнаете, как настроиться на работу с аудиторией;
- Опробуете "рецепт пошагового создания сценария презентации";
- Узнаете, с чего лучше начинать и как удержать внимание в течение всего выступления;
- Отработаете навыки "говорить сжато и эффективно";
- Составите список энкодов, позволяющих справляться с трудными вопросами;
- Узнаете, как вести себя, если аудитория не мотивирована;
- Научитесь формулировать для себя "в чем мое отличие от других?";
- Освоите способы демонстрации ценности вашего предложения;
- и многое другое.

Формат работы:

лекция, примеры из практики,
отработка инструментов индивидуально, в парах и группах.